1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número __2__

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No.4173.010.26.1.352 de 2021

Nombre completo del contratista: WILSON JAIR HENAO MONTERO

Documento de identificación: Cédula de Ciudadanía No 16.377.220

Nombre del supervisor: MILBIA LEDY MONTAÑO NARVAEZ

Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

Objeto del contrato: Prestación de servicios Profesionales para Mejorar la Implementación del Sistema de Gestión de Calidad en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. En cumplimiento del proyecto denominado “Asistencia técnica al proceso de participación ciudadana y gestión comunitaria en Santiago de Cali BP-26002572.”

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
19/jul/2021	31/dic/2021

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Treinta millones trescientos veinticuatro mil pesos m/cte. ($30.324.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$30.324.000	$5.054.000	$ 5.054.000	$ 20.216.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9423154633 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1084314196 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 05/ago/2021 Periodo de pago de la seguridad social: ago/2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Liderar e Implementar el proceso de formulación, revisión, ajuste y seguimiento a los proyectos de acuerdo al direccionamiento del organismo, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Planeación.

a) El Contratista apoyó en la revisión metodológica de proyectos de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento a la Participación.
b) El Contratista apoyó en la revisión metodológica de proyectos de la Subsecretaría de Territorios de Inclusión y Oportunidades.
c) El contratista apoyó el proceso de formulación de dos proyectos en el marco de la Metodología Temporal para los proyectos de Presupuesto Participativo.

2. Orientar a las diferentes áreas del organismo sobre el proceso de formulación, ajustes y gestión de los proyectos de inversión del Organismo, conforme a las necesidades, condiciones y lineamientos del proceso de Planeación económica y social establecidas por la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

a) El Contratista orientó en el ajuste de modificaciones presupuestales en los proyectos de inversión de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento a la Participación.

3. Apoyar profesionalmente el diligenciamiento, cargue y/o ajuste de la información de los proyectos del Organismo en las herramientas, instrumentos y/o plataformas dispuestas para tal fin por la Administración Distrital y/o el Gobierno Nacional.

a) El contratista realizó los trámites pertinentes en la plataforma SAP para el ajuste de los proyectos que fueron modificados presupuestalmente.
b) El Contratista apoyó el registro de la información de Seguimiento en el Aplicativo SPI del Mes de Julio.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

c) El contratista apoyó en el registro y actualización de los proyectos en la Plataforma SUIFP.
d) El Contratista apoyó en el registro y formulación de Proyectos de Origen Territorio en la plataforma MGA-WEB.
e) El contratista apoyó en el proceso de adición de recursos de empréstito a proyectos del Organismo

4. Apoyar profesionalmente la formulación, ajuste y/o seguimiento de los instrumentos de planificación del Organismo en lo concerniente a la ejecución presupuestal y revisión frente al cumplimiento de indicadores y metas en el marco del plan de desarrollo, con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos del sistema de gestión de calidad.

a) El contratista apoyó en la revisión de la ejecución presupuestal con corte al 31 de julio.
b) El contratista apoyó en la fijación de lineamientos para el reporte de la información de ejecución presupuestal en el aplicativo SPI.

5. Participar en la elaboración de documentos, informes y respuestas a requerimientos internos y externos respecto a los procesos de planeación económica y social de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación.

a) El contratista apoyó en la contestación a proposiciones enviadas por el Concejo Distrital.
b) El contratista apoyó en la respuesta a solicitud enviada por veedurías, en temas presupuestales.

6. Apoyar la articulación entre el proceso de Planeación, de Contratación y Financiero de las políticas asociadas al direccionamiento estratégico.

a) El contratista entregó insumos para la modificación del PAA.
b) El contratista entregó los códigos presupuestarios al área financiera para trámites de PAC.

7. Atender las sugerencias que la Alcaldía de Santiago de Cali - Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

El contratista no realizó acciones para esta actividad en el periodo.
Recibo a Satisfacción de Servicios:
Constancia de Paz y Salvo:
Observaciones al informe técnico:
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este período.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 _____ MILBIA LEDY MONTAÑO NARVÁEZ Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 27/ago/2021.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.